

内の記入をお願いします。

<見積・申請窓口> 申請者様が直接施設へお申し込み
氏名(企業・団体名) となる場合はご記入ください。
(担当者)
(連絡先)

リバーウォーク北九州映像装置の一時使用(見積依頼・申請)書

(リバーウォーク北九州管理規約第22条及び同施設管理規則第3条に基づく)

映像装置の一時使用について(見積依頼・承認申請)します。

見積依頼のみ、申請のみ、見積・申請の
いずれかに○をご記入ください。

見積・申請者	氏名(企業・団体名)	〇〇株式会社		担当者	〇〇 〇〇
	住所	〒×××-×××× 〇〇市〇〇区〇〇町×-×			
	TEL	×××-×××-××××	FAX	×××-×××-××××	
タイトル	〇〇〇開催告知、〇〇〇CM など				
使用装置	<input checked="" type="checkbox"/> 大型ビジョン+中型ビジョン (紫川壁面) (ミスティックコート)		<input checked="" type="checkbox"/> その他((例) 中型ビジョンのみ)		
期間	××××年 ××月 ××日 ~		××××年 ××月 ××日 (※ ××日間)		
動画 静止画	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> CD-ROM		素材の長さ	分 ×× 秒	
	<input type="checkbox"/> その他()				
<small>※注意: 動画はWMVファイルまたはMPEG4ファイルにして、サイズは、1,920×1,080 pixe(フルHD)、アスペクト比 16:9 で制作してください。 ※注意: 静止画はJPEGファイルにして、サイズは、1,920×1,080 pixel(72dpi)。RGBモードで制作してください。</small>					

CM	<input checked="" type="checkbox"/> 15秒 <input type="checkbox"/> 30秒 <input type="checkbox"/> 60秒 <input type="checkbox"/> 秒	著作権処理	映像素材 <input checked="" type="checkbox"/> 処理済 <input type="checkbox"/> 未処理
尺物	<input type="checkbox"/> 3分 <input checked="" type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> その他(分)		音楽素材 <input checked="" type="checkbox"/> 処理済 <input type="checkbox"/> 未処理
時間貸切	<input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> 2時間 <input type="checkbox"/> 3時間 <input checked="" type="checkbox"/> 4時間 (時 分 ~ 時 分)	付帯設備	内容: 費用: ¥ - (消費税別途)
申込・利用 料金	媒体使用料: ¥ ×××,××× (消費税別途)		契約放映回数: ××× 回以上/期間中
	算定根拠: 申込・利用金額、放映回数は事前にご確認ください。		

<回答>

- 別紙のとおり見積書を提出します。
 申請書を承認します。 条件付きで申請書を承認します。 年 月 日
 申請書は不承認とします。

リバーウォーク北九州管理組合法人

(備考)

サンライフ	KMD(管理業務委託先)			
担当者	担当者	主任	総務部長	社長

【問合せ】
 リバーウォーク北九州ビジョンオフィス
 (北九州紫川開発株式会社)
 電話: 093-571-8700
 FAX: 093-573-1650
 E-MAIL: info@riverwalk.co.jp