

年 月 日

リバーウォーク北九州管理組合法人 御中

申請者
(事業所名)
担当者
TEL:
FAX:

印

敷地及び共用部分の一時使用申請書

〔 リバーウォーク北九州管理規約第22条及び同施設管理規則第3条に基づくもの
原則として使用開始予定日の2週間前までに申請しなければならない 〕

申請者記入欄

使用者	
使用目的	
期間	
使用時間	
使用場所 (位置図添付)	
内容 (具体的に)	
安全対策	(動線に影響がある場合は、動線計画図作成の上添付してください)
デザイン	(設置物がある場合は、写真又は図面等を添付してください)

[回答]

<input type="checkbox"/> 上記申請どおり承認します。 年 月 日	管理者
<input type="checkbox"/> 以下の条件にて承認します。 リバーウォーク北九州管理組合法人 (承認条件)	

<input type="checkbox"/> 上記申請は承認できません。 年 月 日	管理者
リバーウォーク北九州管理組合法人 (承認できない理由)	

KMD	FJ		受付 中央防災センター
回付先			保管(事務局)

(回付先コメント)