

年 月 日

リバーウォーク北九州管理組合法人 御中

申請者  
(事業所名)  
担当者  
TEL:  
FAX:

敷地及び共用部分の一時使用申請書(本館)

〔 リバーウォーク北九州管理規約第22条及び同施設管理規則第3条に基づくもの  
原則として使用開始予定日の2週間前までに申請しなければならない 〕

申請者記入欄

使用者	
使用目的	観光・団体バス 乗降車に伴う、敷地の利用
期間	
使用時間	
使用場所 (位置図添付)	リバーウォーク北九州1F 敷地内車路
内容 (具体的に)	
安全対策	(動線に影響がある場合は、動線計画図作成の上添付してください)
デザイン	(設置物がある場合は、写真又は図面等を添付してください)

[回答]

<input type="checkbox"/> 上記申請どおり承認します。	年 月 日	管理者
<input type="checkbox"/> 以下の条件にて承認します。	リバーウォーク北九州管理組合法人	
(承認条件)		

<input type="checkbox"/> 上記申請は承認できません。	年 月 日	管理者
	リバーウォーク北九州管理組合法人	
(承認できない理由)		

保管(事務局)	KMD	オペレーションセンター		
/	/	/	/	/
中央防災センター				
/	/	/	/	/

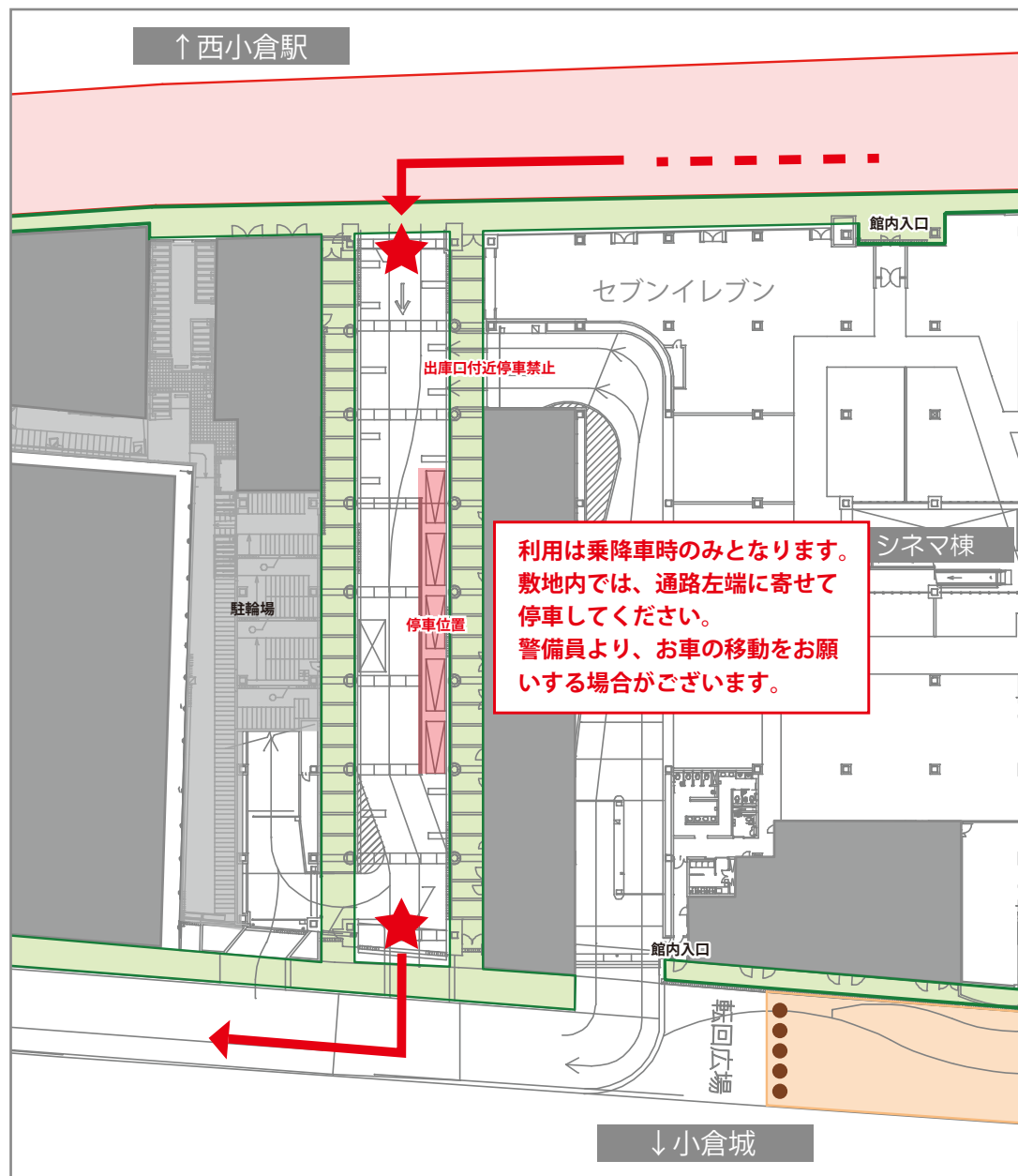
(回付先コメント)

# 敷地内車路 乗降車利用経路案内図【大型バス・他】

利用時要申請

※繁忙期は利用をお断りする場合がございます。

2023.4 改訂



利用時、別途誘導警備員の配置が必要な場合があります（有償）

- ご利用時間／ 10:00 ～ 18:00（18 時以降の利用はご相談ください）
- お問い合わせ／ 093-573-1500（受付時間：施設営業時間に準ずる）

★国道側入口より、誘導員の指示に従い進入してください。

※歩道進入時は後方車両及び歩行者に十分に注意して走行してください。



★転回広場側の車両に注意して出庫ください。

